



## Církevní střední zdravotnická škola s.r.o.

Grohova 14/16, 602 00 Brno

# ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 2. 2024, vydaný pod č. j. A – 10 / 2024

## I. Obecné zásady

1. Církevní škola, jejímž zřizovatelem je Kongregace Milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou Svaté Rodiny, vytváří ve smyslu II. Vatikánského koncilu a Kodexu kanonického práva společenství pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců, snaží se žít v duchu evangelia ve svobodě a lásce.
2. Církevní škola pomáhá mladým lidem rozvíjet svou osobnost a napomáhá celkovému zrání mladého člověka v duchu křesťanství.
3. Podle učení Ježíše Krista pomáhají všichni členové společenství školy uskutečňovat výchovné cíle školy a podílejí se na vytváření atmosféry důvěry ve škole.
4. Mimo školu dodržují všichni zásady slušného chování a dbají na dobrou pověst školy.
5. Všichni členové společenství respektují, že navštěvují církevní školu, a přizpůsobují tomu svoje jednání, usilují o to, aby bylo ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.
6. Slavnostní mše svaté (plánované v Organizaci školního roku) jsou součástí vyučování.
7. Na mši svatou přicházejí všichni včas a vhodně oblečení. Chovají se tiše a uctivě, respektují její vážnost.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Docházka do školy

8. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování. Zůstávají-li žáci ve škole na kroužky a akce pořádané SVČ, které na vyučování bezprostředně navazují, řídí se Vnitřním řádem Střediska volného času.
9. Do školy vstupují žáci hlavním vchodem, který používají také k odchodu. Škola je pro vstup žáků přicházejících na první vyučovací hodinu otevřena od 7.40 do 8.00 hodin. V 8.00 hodin se škola uzavírá. Žákům přicházejícím na nultou hodinu je budova školy otevřena od 6:55 hodin.

### Časový průběh vyučování:

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	-	Konec hodiny
<b>0.</b>	7.10	-	7.55
<b>1.</b>	8.00	-	8.45
<b>2.</b>	8.55	-	9.40
<b>3.</b>	9.55	-	10.40
<b>4.</b>	10.50	-	11.35
<b>5.</b>	11.45	-	12.30
<b>6.</b>	12.40	-	13.25
<b>7.</b>	13.30	-	14.15
<b>8.</b>	14.20	-	15.05
<b>9.</b>	15.10	-	15.55

Po dobu volné hodiny žáci opouštějí budovu školy nebo využívají služeb klubu Eliška v suterénu školy, ve kterém je zajištěn dohled.

Vyučování předmětů ošetřování nemocných a odborný výcvik začíná podle rozpisů odborné praxe na pracovištích smluvních partnerů. Případné změny v začátku vyučování nebo organizaci přestávek jsou zveřejněny na webových stránkách školy a žáci i zákonní zástupci jsou o nich včas informováni.

10. Každý z pracovníků, konající službu ve vrátnici školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem.
11. Žáci se oblékají v souladu s křesťanskou morálkou, vyvarují se tedy provokativních nebo vyzývacích oděvů, vulgárních i agresivních symbolů a doplňků.
12. Ihned po příchodu do školy jsou žáci povinni se v šatně přezout do přezůvek, které odpovídají hygienickým a zdravotním normám. Žák nepoužívá sportovní obuv nebo obuv s černou podrážkou.
13. Do tělesné výchovy mají mít žáci cvičební úbor a sportovní obuv dle pokynů vyučujícího TV.

## **B. Uvolňování z vyučování**

14. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti dokládá zákonný zástupce, popř. zletilý žák prostřednictvím webového informačního systému „Bakaláři“ nejpozději do jednoho týdne.

V případě, že bude elektronická omluvenka vložena do systému „Bakaláři“ později, může následovat:

- důtka třídního učitele (elektronická omluvenka vložena do dvou týdnů),
- důtka ředitele školy (elektronická omluvenka vložena do jednoho měsíce),
- podmíněně vyloučení ze studia (elektronická omluvenka vložena za déle než jeden měsíc),
- vyloučení ze studia (za opakované pozdní vkládání elektronických omluvenek).

Neomluvená absence může být důvodem k udělení snížené známky z chování.

15. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je lékařské potvrzení či úřední doklad (o svatbě, o pohřbu, o jednání na policii, o účasti při soudním řízení, o účasti na volbách apod.). V odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
16. Pozdní příchod delší než 20 minut je považován za absenci celé hodiny. Opakované pozdní příchody řeší třídní učitel podle závažnosti důvodu výchovným opatřením.
17. Lékařská vyšetření a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
18. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se třídní učitel může obrátit na zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.
19. Při podezření na záškoláctví, zejména při často se opakujících absencích v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí, apod. lze posoudit zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka neprodleně informován, případně vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.
20. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění třídního učitele (v jeho nepřítomnosti požádá zástupce třídního učitele, není-li přítomen, požádá zástupce

ředitele nebo ředitele školy). Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.

21. Neomluvená absence žáků a záškoláctví mohou naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže (§ 31 zákona č. 200/1990 Sb.), popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte (§ 201 zákona č. 40/2009 Sb.).
22. Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy. Žák, resp. jeho zákonný zástupce, je v takovém případě povinen doručit třídnímu učiteli žádost o uvolnění. Ředitel školy rozhodne o vyhovění žádosti nejpozději do 30 dní.
23. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.  
Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
24. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z předmětu tělesná výchova na základě písemného doporučení lékaře. Jedná-li se o první či poslední hodinu vyučování v daném dni, nemusí se uvolněný žák výuky tělesné výchovy účastnit. V ostatních případech zajistí škola nad žákem pedagogický dohled (v rámci výuky tělesné výchovy nebo výuky jiného předmětu v paralelní skupině dané třídy).  
Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
25. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
26. Pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole podle § 184a Školského zákona, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle výše uvedeného zákona.

### C. Chování žáků ve škole

27. Při vyučování zaujímají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku. Přidělené místo ve třídě žáci nemění bez svolení třídního učitele.
28. Třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne. Služba umývá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že je ve třídě křída. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli.
29. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
30. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní.
31. Žáci se k sobě chovají slušně, korektně a jsou ohleduplní. Podílí se na vytváření dobrých vztahů ve třídě, za vzájemnou otevřenou komunikaci, založenou na vzájemné důvěře. Mají v úctě a respektují víru a přesvědčení každého člena společenství školy.
32. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka (např. krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání) vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a mohou mít za následek vyloučení ze studia.
33. Dopustí-li se žák jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

34. Vstup žáků do odborných učeben OSE, PSY a ICT může povolit jen vyučující.

35. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.

#### D. Dohled nad nezletilými žáky

36. Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní zletilí zaměstnanci školy, kteří byli o výkonu dohledu řádně poučeni. Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.

37. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

### III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### A. Žáci mají právo

38. Na vzdělávání a svobodný přístup ke všem informacím, které se týkají jejich studia, práv, povinností a zákonných ustanovení. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou podle § 16 a 16a, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Materiálně-technické podmínky vzdělávání zajišťuje škola, za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zodpovídají vyučující.

39. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO, a při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (praktické vyučování, tělesná výchova, laboratorní práce, exkurze, apod.).

40. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

41. Volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.

42. Vytvářet školní samosprávu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na Školskou radu. Volení zástupci tříd se pravidelně setkávají s vedením školy, kde mohou vznášet a projednávat své podněty. Zabývání se podněty samosprávných orgánů se řídí § 21 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb.

43. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.

44. Požádat vyučujícího o konzultaci.

45. Dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace (u žáků mladších 18 let mohou o přezkoušení požádat jejich zákonní zástupci).

46. Obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.

47. Své podněty mohou žáci podávat i prostřednictvím schránky důvěry umístěné v budově školy.

48. Požádat o poradenskou pomoc výchovného poradce školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

49. Mimořádně nadaní žáci mohou požádat ředitele školy o přeřazení do vyššího ročníku, bez absolvování předchozího ročníku (u žáků mladších 18 let mohou požádat jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti žáka je vyjádření školského poradenského zařízení.

50. Využívat služeb Střediska volného času, které je součástí školy.

## **B. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

51. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

## **C. Žáci mají povinnost**

52. Dodržovat školní řád.

53. Ve škole a na mimoškolních akcích vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu.

54. V budově školy (nebo na pracovišti praktického vyučování) zdravit všechny dospělé osoby. Při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu žáci zdraví povstáním v lavicích.

55. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.

56. Hlásit neprodleně každý úraz.

57. Školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši.

58. Po ukončení denního vyučování uklidit své věci, vyprázdnit lavice a zvednout na ně židle.

59. Plnit pokyny všech zaměstnanců školy a ve výuce konané mimo budovu školy dodržovat pokyny daného pracoviště a pravidla slušného chování.

60. Hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost.

61. Oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.

62. Oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

63. Žáci jsou v případě vzdělávání distančním způsobem povinni se zvolené formy vzdělávání účastnit, a to pravidelně a soustavně.

### Zletilí žáci jsou dále povinni

64. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

65. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. V případě, že absence chtějí zletilým žákům omlouvat rodiče, vyjádří svůj souhlas písemně na formuláři školy společně se zletilým žákem.

## **D. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost**

66. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

67. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

68. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

69. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
70. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

#### **E. Žáci mají zakázáno**

71. Kouřit ve škole, v okolí školy a při školních akcích včetně vyučování mimo školní budovu.
72. Přinášet do školy a na jiné školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky a ani tyto požívat. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, škola nad ním zabezpečí dozor a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření.
  - a) V případě, že se žákovi prokáže užívání návykových látek, může být vyloučen ze školy.
  - b) Pokud se žákovi dokáže jakákoliv distribuce nebo držení návykových látek, bude vyloučen ze školy. Další řešení bude provedeno orgány činnými v trestním řízení.
  - c) Při odůvodněném podezření berou rodiče (zákonní zástupci) a žáci na vědomí, že škola bude požadovat provedení lékařských vyšetření k vyloučení toxikomanie. Bude-li toto vyšetření odmítnuto, bude škola postupovat podle pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
73. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
74. Přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.
75. Přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí). Nosit věci, které nesouvisí s výukou. Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost.
76. Používat mobilní telefon v době vyučování, pokud to výslovně nedovolí vyučující.
77. Manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji.
78. Opouštět budovu školy o přestávkách (s výjimkou volných hodin a oběda).
79. Vpouštět do budovy cizí osoby. Všechny návštěvy jsou povinny se ohlásit na vrátnici.
80. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

#### **IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

##### **A. Pedagogičtí pracovníci mají právo**

81. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
82. Vykázat z účasti ve vyučování žáka, který vykazuje zjevné příznaky infekčního onemocnění – zejména se jedná o kašel, sekreci z nosu, zvýšenou tělesnou teplotu, bolest hlavy, bolest břicha, zvracení, kožní exkoriace, lezoucí vši apod. Může tak učinit v zájmu ochrany zdraví ostatních žáků a pedagogických pracovníků (a v případě praktické výuky též v zájmu personálu a pacientů/klientů zdravotnického/sociálního zařízení). Jedná-li se o zletilého žáka, je povinen v takovém případě opustit výuku. Pokud se jedná o žáka nezletilého, vyčká na určeném místě příchodu zákonného zástupce, který je o vzniklé situaci neprodleně informován pedagogickým pracovníkem.
83. Na zajištění podmínek pro jejich činnost v souladu s právními předpisy.
84. Případné zasahování do přímé pedagogické činnosti pedagoga je možné pouze v souladu s právními předpisy.

85. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem a koncepcí školy.
86. Volit a být voleni do školské rady.
87. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **B. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost**

88. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
89. Chránit a respektovat práva žáka.
90. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
91. Vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
92. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
93. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
94. V případě povinného distančního vzdělávání učitelé nastaví vhodný způsob poskytování vzdělávání a hodnocení jeho výsledků, které přizpůsobí rozsahem rozvrhu a možnostem žáka.

## **V. Hodnocení a klasifikace žáků**

### Zásady průběžného hodnocení

95. Žák je klasifikován v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. ve znění vyhlášky 374/2006 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
96. Za správnost a objektivnost klasifikace zodpovídá vyučující, který má povinnost vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace během celého klasifikačního období.
97. Do třídního výkazu a v elektronické podobě i do karty žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.
98. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
99. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. O klasifikaci informuje učitel zákonného zástupce na třídních schůzkách nebo na jeho vlastní žádost.
100. Po ústním vyzkoušení sděluje učitel výsledek zkoušky okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 14 dnů.
101. Žák musí být z předmětu vyzkoušen písemně nebo ústně nejméně dvakrát za každé pololetí.
102. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, oznámí učitel žákům včas a plánovanou zkoušku zapíše v třídní knize. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu celohodinovou písemnou práci.
103. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Po projednání s ostatními učiteli na pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

104. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- diagnostickým pozorováním žáka,
  - průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.
105. Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován v předmětu tělesná výchova, nesmí jeho celková absence za dané klasifikační období překročit 25% výuky.
106. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při hodnocení může využít i sebehodnocení žáka podle dokumentu Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
107. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

108. Za první pololetí žák obdrží místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Na konci školního roku se žákovi vydává vysvědčení s hodnocením za obě pololetí.
109. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:
- 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
110. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
- 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
111. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
  - b) prospěl(a) - není-li v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný
  - c) neprospěl(a) - je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný
  - d) nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
112. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (§ 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).
113. Vysvědčení se vydává žákům v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních či praktických zkoušek maturitní nebo závěrečné zkoušky.



## Hodnocení v náhradním termínu

114. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
115. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
116. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
117. Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován, nesmí jeho celková absence za dané klasifikační období překročit 100 hodin a v jednotlivých předmětech 25% výuky. Pokud bude tento limit překročen, vykoná student dodatečnou zkoušku v nejbližším možném termínu. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.
118. Bude-li absence žáka v praktickém vyučování na jednotlivých pracovištích vyšší než 25 %, může žák zůstat v jednotlivých klasifikačních obdobích (1. a 2. pololetí) nehodnocen. Jeho klasifikace bude dokončena po absolvování určeného počtu zameškaných hodin na daném pracovišti podle ročníků:
- a) ve 3. ročníku oboru PS a 2. ročníku oboru OS může žák absolvovat zameškané praktické vyučování:
    - 1) během prvních dvou týdnů v září (nebude-li možno žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, bude žák ročník opakovat),
    - 2) během školního výletu své kmenové třídy (avšak jen s písemným souhlasem žáka)
  - b) ve 4. ročníku oboru PS a 3. ročníku oboru OS může žák absolvovat zameškané praktické vyučování v průběhu červnové praxe nižších ročníků. Maturitní nebo závěrečnou zkoušku mu bude umožněno vykonat v podzimním termínu.
119. Poplatek za zkoušku v náhradním termínu vychází z aktuálního ceníku služeb školy. Žák může zažádat o zrušení poplatku doložením lékařské zprávy. O zrušení poplatku rozhoduje ředitel školy.

## Komisionální zkoušky

120. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
121. Žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná do konce roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

122. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
123. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.

#### Kritéria stupňů prospěchu

124. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

125. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, teoreticko-odborné předměty a matematika.

126. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

127. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný

projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí dílčí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele napravit. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Podstatně chybuje v ústním a písemném projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatného studia.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

128. Převahu praktické činnosti mají předměty ošetřovatelství, ošetřovatelská péče, ošetřování nemocných a odborný výcvik.

129. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- správné používání zdravotnické techniky, pomůcek, nástrojů a měřidel.

130. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky. Odborné výkony provádí pohotově, samostatně uplatňuje získané

dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá materiál, energii. Správně používá zdravotnickou techniku, pomůcky, nástroje a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Odborné výkony provádí samostatně, v postupech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zdravotnickou techniku, pomůcky, nástroje a měřidla používá s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V odborných výkonech se dopouští chyb a při pracovních postupech potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiály a energii. Při používání zdravotnické techniky, pomůcek, nástrojů a měřidel musí být kontrolován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V odborných výkonech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při vykonávání pracovních postupů potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen s pomocí učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. Při používání zdravotnické techniky, pomůcek, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, nemá vztah k praktickým činnostem ani k pracovnímu kolektivu. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V odborných výkonech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže pracovat ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. Při používání zdravotnické techniky, pomůcek, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

131. Převahu výchovného zaměření mají: křesťanská nauka, občanská nauka, etická výchova, osobnostní rozvoj a tělesná výchova.

132. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

133. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazný zájem o předmět a projevuje k němu aktivní vztah. V tělesné výchově úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o předmět. V tělesné výchově v požadované míře rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o předmět. V tělesné výchově v požadované míře nerozvíjí svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o předmět. V tělesné výchově nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí v daném předmětu. V tělesné výchově nerozvíjí svou tělesnou zdatnost.

### Stupně hodnocení chování

134. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## VI. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

135. Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel praktického vyučování.

136. Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti,
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží,
- mimořádně záslužný nebo statečný čin,
- dlouhodobou úspěšnou práci (výborné studijní výsledky během celého studia).

Udělení pochvaly musí ředitel nejprve projednat na pedagogické radě.

137. Pochvala třídního učitele se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy (1. – 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě)
- déletrvající úspěšnou práci (výborné studijní výsledky školního roku).

Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat na pedagogické radě.

138. Jinými oceněními jsou Cena sv. Anežky České, Cena Kongregace Milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou Svaté Rodiny a Cena ředitele školy. Ocenění jsou udělovány na konci školního roku nebo na konci studia na základě návrhu třídního učitele.

139. Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem, školním řádem nebo vnitřním řádem pro praktické vyučování. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

140. Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.

141. Důtka třídního učitele se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí a za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel na pedagogické radě.

142. Důtka ředitele školy se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat na pedagogické radě.

143. Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení ze studia stanovuje školský zákon.

## VII. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

144. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost,
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

145. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

146. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## VIII. Akce pořádané školou

147. Za akce pořádané školou se považují aktivity související s výchovně-vzdělávacím procesem, konané mimo prostory, ve kterých se realizuje standardní výuka. V souvislosti s těmito akcemi je účastníkům zrušena výuka dle školního rozvrhu na dobu konání akce. Mezi tyto akce patří zejména školní výlety, exkurze, kulturní akce, lyžařské výchovně výchovně výcvikové kurzy, sportovně turistické či cykloturistické kurzy, zahraniční výjezdy, soutěže a přehlídky apod.
148. Žáci mají povinnost na výše uvedené akce přijít včas a chovat se podle pokynů pedagogického pracovníka nebo pracovníka vykonávajícího dohled nad žáky.
149. Délka školního výletu nebo exkurze je nejvíce 3 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 1 měsíc před jejím konáním zástupci ředitele školy. Na těchto akcích se žák musí řídit pokyny pedagogického dozoru a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. Školní výlet nebo exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 20 % žáků třídy.

## IX. Závěrečná ustanovení

150. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024.

.....  
podpis ředitele školy

otisk úředního razítka

.....  
podpis předsedy školské rady